**國立體育大學教師專業成長補助申請表**

表1

申請序號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 單位 | 系(所) | | | | 申請日期 | | 年　　月　　日 |
| 姓名 |  | | | | 職稱 | |  |
| 申請 補助 內容 | 主辦單位 |  | | | | | | |
| 活動地點 | ※出國者需於回國一個月內繳交出國報告書 | | | | 活動日期 | | 年　　月　　日  至 年　　月　　日 |
| 活動/證照  名稱 | 中文： | | | | | | |
| 英文： | | | | | | |
| 類別 | □國際級　　□國家級　　□地區級　　□其他 | | | | | | |
| 申請 項目 | □研討會： □發表或受邀（請附接受信或邀請函） □參與  □研習  □其他 | | | | □第二專長證照考取  □相關專業證照考取  □教練講習  □裁判講習  □專業課程 | | | |
| 專業關聯及重要性 | **請說明該研習、證照、課程與申請人之專業關聯(100字內)** | | | | | | | |
| 補助 金額 | 項目 | | 申請補助 | | | | 核定補助 \*審查決議，申請人無需填寫 | |
| 交通費 | |  | | | |  | |
| 住宿費 | | 日支數額　　　　美元\*活動天數 　　　日\*匯率32(預估)\*住宿費上限70% | | | | 日支數額　　　　美元 活動天數　　　　日 | |
| 研習/活動/證照考試報名費 | |  | | | |  | |
| 其他（請說明） | |  | | | |  | |
| 總金額 | |  | | | |  | |
| 申請 其他 補助 | □有，申請補助單位：　　　　　　　補助項目：  □無。 | | | | | | | |
| 申請人 簽章 |  | | | 單位主管簽章 |  | | | |
| 審查 結果 | □同意補助。  □不同意補助，原因： | | | | | | | |
| 教務處 |  | | | | | | | |
| 注意 事項 | 1. 申請補助以同一會計年度為限。 2. 請於公告申請期間繳交紙本申請表，並附上電子檔予教務處承辦人。 3. 出國者請依本校規定進行請假及完成出國報告書上傳程序，檢附影本及電子檔辦理核銷。 4. 需配合本校核銷程序，於規定期間完成。 | | | | | | | |

11108版