**國立體育大學企業參訪活動補助申請表**

申請日期：　 　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **一、基本資訊** |
| 申請系所 |  |
| 參加人數 | 人 | 開放參加 | □是，開放 人□否 |
| 活動日期 | 　　　年　　月　　日至　　月　　日（　　　學年度第　　學期） |
| 參訪地點 |  |
| 參訪行程 |  |
| 公司產業介紹 |  |
| 與系所核心能力之關聯 |  |
| 帶隊教師 |  | 系所/職稱 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 活動聯絡人 |  | 系所/單位 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| **二、活動目標** |
|  |
| **三、申請經費（不使用欄位可刪除）** |
| 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 是否代墊 |
| 交通費 | 不得編列計程車費用 |  |  | □是，代墊人：　　　　　□否，廠商名稱：　　　　　　　　　　　　（統編：　　　　　　　） |
| 保險費 | 僅補助學生 |  |  | □是，代墊人：　　　　　□否，廠商名稱：　　　　　　　　　　　　（統編：　　　　　　　） |
| 餐費 | 每人每餐上限80元 |  |  | □是，代墊人：　　　　　□否，廠商名稱：　　　　　　　　　　　　（統編：　　　　　　　） |
| 小計 | **元** |
| 帶隊教師簽章 |  | 單位主管簽章 |  |

|  |
| --- |
| **四、核定補助（由教務處填寫）** |
| 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 購案編號 |
| 交通費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 餐費 |  |  |  |  |
| 總計 | **元** |
| 教務處教學業務發展組 |  |
| 單位主管 |  |

(1100201版)