**國立體育大學企業參訪活動補助申請表**

申請日期：　 　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本資訊** | | | | | | | | | |
| 申請系所 | |  | | | | | | | |
| 參加人數 | | 人 | | | 開放參加 | | | □是，開放 人  □否 | |
| 活動日期 | | 年　　月　　日至　　月　　日（　　　學年度第　　學期） | | | | | | | |
| 參訪地點 | |  | | | | | | | |
| 參訪行程 | |  | | | | | | | |
| 公司產業介紹 | |  | | | | | | | |
| 與系所核心能力之關聯 | |  | | | | | | | |
| 帶隊教師 | |  | | | 系所/職稱 | | |  | |
| 聯絡電話 | | |  | |
| E-mail | | |  | |
| 活動聯絡人 | |  | | | 系所/單位 | | |  | |
| 聯絡電話 | | |  | |
| E-mail | | |  | |
| **二、活動目標** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **三、申請經費（不使用欄位可刪除）** | | | | | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 數量 | | | 總價 | | | 是否代墊 |
| 交通費 | 不得編列計程車費用 | |  | | |  | | | □是，代墊人：  □否，廠商名稱：    （統編：　　　　　　　） |
| 保險費 | 僅補助學生 | |  | | |  | | | □是，代墊人：  □否，廠商名稱：    （統編：　　　　　　　） |
| 餐費 | 每人每餐上限80元 | |  | | |  | | | □是，代墊人：  □否，廠商名稱：    （統編：　　　　　　　） |
| 小計 | | | **元** | | | | | | |
| 帶隊教師簽章 | |  | | 單位主管簽章 | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、核定補助（由教務處填寫）** | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 數量 | 總價 | 購案編號 |
| 交通費 |  | |  |  |  |
| 保險費 |  | |  |  |  |
| 餐費 |  | |  |  |  |
| 總計 | | | **元** | | |
| 教務處  教學業務發展組 | |  | | | |
| 單位主管 | |  | | | |

(1100201版)