**國立體育大學服務學習相關講座/成果發表補助申請表**

申請日期：　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、基本資訊** | | | |
| 課名 |  | 課號 |  |
| 系所 |  | | |
| 名稱 | (請填寫講座或成果發表活動名稱) | | |
| 參加人次 | 教師　　　人，職員　　　人，學生　　　人，合計　　　人  校外人士　　　人（單位：　　　　　　　　　） | | |
| 活動日期 | 年　　月　　日（　　　學年度第　　學期） | | |
| 申請教師 |  | 系所/職稱 |  |
| 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 活動聯絡人 |  | 系所/職稱 |  |
|  | 聯絡電話 |  |
|  | E-mail |  |
| **二、目標** | | | |
| 例：   1. 為提供學生進行服務學習課程與活動時，強化所需技能與佑識，期能增進學生服務品質達成教學相長之目標。邀請於○○○服務之專家○○○先生/小姐，進行相關講座。 2. 透過辦理成果發表活動，總結學生一學年以來進行「居家關懷探訪長者服務學習」活動心得，分享予校內其他同學，體驗志工精神，以及思考為什麼要服務。讓學生體會到年輕的生命更應把握時間，做有意義的事情，也學習做個感恩與樂於付出的人。 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **三、申請經費（不使用欄位可刪除，學生不可代墊）** | | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 數量 | | 總價 | 是否代墊 |
| 餐費 | 每人每餐上限120元，整日活動至多補助2餐 | |  | |  | □是，代墊人：  □否，廠商：  統編： |
| 材料費 | 請附報價單，並於請購完成後依報價單項目/數量購買 | |  | |  | □是，代墊人：  □否，廠商：  統編： |
| 講師鐘點費 | 每節2,000元 | | 節 | |  | 不可代墊。  購案匡列後，**申請單位**需上簽會辦教發組承辦人。 |
| 補充保費 | 鐘點費外加2.11% | | **-** | |  |
| 講師交通費 | 僅於校內辦理活動時可請領，請註明往返地點及交通工具 | |  | |  |
| 交通費 | 需以本校為起迄點團體行動，不得編列計程車費用、高鐵及機票 | |  | |  | □是，代墊人：  □否，廠商：  統編： |
| 保險費 | 僅補助學生 | |  | |  | □是，代墊人：  □否，廠商：  統編： |
| 小計 | | | **元** | | | |
| 授課教師簽章 | |  | | 單位主管簽章 | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **四、核定補助（由教務處填寫）** | | | | | |
| 項目 | 單價 | | 數量 | 總價 | 購案編號 |
| 餐費 |  | |  |  |  |
| 材料費 |  | |  |  |  |
| 講師鐘點費 |  | |  |  |  |
| 補充保費 |  | |  |  |
| 講師交通費 |  | |  |  |
| 交通費 |  | |  |  |  |
| 保險費 |  | |  |  |  |
| 總計 | | | **元（超出部份請自行負擔）** | | |
| 教務處 | |  | | | |

(11402版)