**國立體育大學教師專業成長補助申請表**

表1

申請序號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 單位 | 系(所) | 申請日期 | 　　年　　月　　日 |
| 姓名 |  | 職稱 |  |
| 申請補助內容 | 主辦單位 |  |
| 活動地點 |  | 活動日期 | 年　　月　　日至 年　　月　　日 |
| 活動/證照名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 類別 | □國際級　　□國家級　　□地區級　　□其他　　　　　　 |
| 申請項目 | □研討會：□發表或受邀（請附接受信或邀請函）□參與□研習□其他 | □第二專長證照考取□相關專業證照考取□教練講習□裁判講習□專業課程 |
| 專業關聯及重要性 | **請說明該研習、證照、課程與申請人之專業關聯** |
| 補助金額 | 項目 | 申請補助 | 核定補助\*審查決議，申請人無需填寫 |
| 交通費 |  |  |
| 住宿費 | 日支數額　　　　美元\*活動天數　　　日\*匯率34(預估)\*住宿費上限70% | 日支數額　　　　美元活動天數　　　　日 |
| 研習/活動/證照考試報名費 |  |  |
| 其他（請說明） |  |  |
| 總金額 |  |  |
| 申請其他補助 | □有，申請補助單位：　　　　　　　補助項目：　　　　　　　　　□無。 |
| 申請人簽章 |  | 單位主管簽章 |  |
| 審查結果 | □同意補助。□不同意補助，原因：　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 教務處 |  |
| 注意事項 | 1. 申請補助以同一會計年度為限。
2. 請於公告申請期間繳交紙本申請表，並附上電子檔予教務處承辦人。
3. 出國者請依本校規定進行請假及完成出國報告書上傳程序，檢附影本及電子檔辦理核銷。
4. 需配合本校核銷程序，於規定期間完成。
 |

11403版