

國立體育大學教育部補助高等教育深耕計畫 工讀生進用流程

進用流程請保留 5 個工作天 (不含六日、國定假日)

備註:若承辦人為首次聘用計畫工讀生,請先聯繫人事室趙小姐(#1639)開通差勤後臺管理系統權限(NTSU ONE 系統內公文差勤系統)。

一、資料準備

1. 勞保加保申請書(請學生填完,自留核對用)

*若有在其他單位工讀,請學生填寫該單位、告知單位該名學生也有在本單位工讀,進一步討論勞保費用分攤。

2. 勞動契約: 1 式 2 份

*可用雙面列印。

*契約不可塗改,若學生寫錯個人資料,需重新填寫。

(請學生填寫乙方資料、甲方計畫主持人處請該子計畫老師簽名)

*日期押學生填寫契約當天即可。

3. 用印陳核單: 1 張(用人單位核章)

*日期請記得押。

4. 計畫性臨時人員申請表: 1 張

A. 登入NTSU ONE > 公文差勤系統 > 行政系統 > 人事管理系統 > 臨時人員進用作業 (選取新增) (步驟 1)

B. 申請表細項說明: (需複印 1 張給健康中心,可和健檢資料訂在一起)

*計畫代碼上方可標記學生學號,方便人事室核對身分。

*計畫名稱請在 114 高教深耕計畫旁/ 註記[指標]指標名稱。

*具結人/聲明人: 請學生簽名、押日期。

*計畫主持人: 請該子計畫老師簽名。

*計畫主持人下方空白處請加會出納組、健康中心、教務處。

-

特別注意事項

外籍生/僑生

1. 無勞退。(臨時人員進用作業內記得點掉)

2. 需附工作證影本。(系統記得點)

身障生(本國)

1. 需在每月 1 號進用,才能算在本校身障聘用比例中。

2. 需附身障手冊影本。

5. 加保申請單：1 張 (步驟 2)

NTSU ONE > 公文差勤系統 > 行政系統 > 人事管理系統 > 臨時人員進用作業
* 列印計畫性臨時人員申請表時一併產出加保申請單檔案

6. 退保申請單：1 張

NTSU ONE > 公文差勤系統 > 行政系統 > 人事管理系統 > 臨時人員進用作業 > 搜尋
需退保工讀生資料

- A. 點選編輯投保資料
- B. 勾選退保、編輯退保日期、退保說明

7. 健檢資料確認：1 張 (給健康中心)

NTSU ON > 校務資訊查詢系統 > 校務查詢子系統 > 學生健檢資料 (步驟 3)

- A. 輸入學生學號。
- B. 查詢 > 確認 > 匯出 > 列印。
- C. 註記給健康中心。

二、送件流程(可請工讀生親自帶著聘用公文跑流程)

- 1. 陳核順序：執行計畫單位 > 出納組 > 健康中心 > 教務處教學業務發展組 > 人事室 > 主計室 > 秘書室。
- 2. 教務處教學業務發展組各單位承辦窗口(行政 5 樓 511 室)

進用完成奉核後，請影本各1份送往教務處及人事室備查

- 1. 人事室趙薇小姐(#1639)
- 2. 教務處教學業務發展組卓育如小姐(#1588)

(步驟 1+2) NTSU ONE 公文差勤系統-行政系統-人事管理系統-臨時人員進用作業

FOR 4. 計畫性臨時人員申請表

國立體育大學

行政系統 差勤類 公文類 公文文件下載 系統操作文件

個人工作儀表板系統

臨時憑證管理系統

電子表單系統

人事管理系統

主辦未結

個人待處理：0筆

我的待辦

國立體育大學 National Taiwan Sport University

教務處_教學業務發展組/卓育如 您好!

回初始功能頁面 臨時人員進用作業

臨時人員管理

臨時人員進用作業

臨時人員成批匯入

個人資料查詢

基礎資料管理

搜尋條件

雇用日期	YYYYMMDD	~	YYYYMMDD
計畫名稱	請選擇年度	請先挑選年度	請先挑選撥款單位
服務單位	單位		
員工姓名	單位	請選擇單位名稱	
員工帳號或姓名			
雇用類別	<input checked="" type="checkbox"/> 兼任助理	<input checked="" type="checkbox"/> 臨時工	
雇用狀態	<input checked="" type="checkbox"/> 推薦	<input checked="" type="checkbox"/> 進用	
投保狀態	<input checked="" type="checkbox"/> 申請中	<input checked="" type="checkbox"/> 加保中	<input checked="" type="checkbox"/> 已退保

查詢

新增 禁用 刪除

* 登入帳號	1109060	擷取校務資料	* 所屬單位	適應體育學系 各單位請選擇執行計畫單位
* 擬僱用人姓名			* 實際服務單位	教學業務發展組
* 身分證號 居留證號			本國籍	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
* 計畫名稱	112	教育部	教育部補助112年高教深耕計畫	
計畫執行期間	112/01/01~112/12/31			各單位請選擇內部承辦人
* 計畫主持人	教務處	人員名稱	* 聘用管理人	教學業務發展組
* 出生日期			* 聯絡電話	
戶籍地址	縣市 請選擇縣市			
通訊地址	縣市 請選擇縣市 <input type="checkbox"/> 同戶籍地址			
領有身心障礙證明	無	請注意是否為身心障礙人員		請確認學生是否還有在校內其他單位工讀
檢附證件	<input type="checkbox"/> 工作證 <input type="checkbox"/> 居留證 <input type="checkbox"/> 身心障礙證明		於本校其他計畫任職	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
附件	選擇或拖曳檔案至此 外籍生須提供前2項文件，身心障礙人員須提供身心障礙手冊			

待選資料		- 回 上 一 層	
臨時人員類別	<input type="radio"/> 兼任助理 <input checked="" type="radio"/> 臨時工	* 雇用期間	YYYYMMDD - YYYYMMDD 請預留5個工作日
* 計薪方式	<input type="radio"/> 每月 <input type="radio"/> 每日 <input checked="" type="radio"/> 每時 183 元	* 預訂月支領薪資	時薪*每月時數
退休再任	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	退休機關	
具有公保(含私校保險)	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	支領軍公教勞月退金	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
加保勞保	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 外籍生無提撥勞退，無需勾選	加保健保	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
勞保內容	<input checked="" type="checkbox"/> 雇主提撥勞退準備金 <input type="checkbox"/> 勞工自願提撥勞退準備金 <input type="checkbox"/> 提撥離職儲金		
<input type="button" value="新增"/> 確認上方資料無誤後，點選 <input type="button" value="回上一層"/>			

*新增後計畫性臨時人員申請表會與加保申請單一併產出並列印

NTSU ONE 公文差勤系統-行政系統-人事管理系統-臨時人員進用作業

FOR 6. 退保申請單

144 回初始功能頁面 臨時人員進用作業 HM60T02

搜尋條件

雇用日期: YYYYMMDD - YYYYMMDD

計畫名稱: 112 | 教育部 | 教育部補助112年高教深耕計畫

服務單位: 教學業務發展組

員工姓名: [單位] | 請選擇單位名稱

員工編號或姓名: []

雇用類別: 兼任助理 臨時工

雇用狀態: 推薦 進用

投保狀態: 申請中 加保中 已退保

查詢 1.可依個人習慣條件搜尋，並點選查詢跳出下列名單

2.點選編輯投保資料

帳號	員工姓名	計畫名稱	服務單位	雇用期間	雇用狀態	投保狀態	編輯投保資料
110*****	陳	教育部補助112年高教深耕計畫	教學業務發展組	112/08/01~112/11/30	進用	申請中(退保)	編輯投保資料
111*****	彭	教育部補助112年高教深耕計畫	教學業務發展組	112/08/02~112/11/30	進用	申請中(退保)	編輯投保資料
112*****	葉	教育部補助112年高教深耕計畫	教學業務發展組	112/09/11~112/11/30	進用	申請中(退保)	編輯投保資料
112*****	吳	教育部補助112年高教深耕計畫	教學業務發展組	112/08/02~112/11/30	進用	申請中(退保)	編輯投保資料
112*****	張	教育部補助112年高教深耕計畫	教學業務發展組	112/09/11~112/11/30	進用	申請中(退保)	編輯投保資料

國立體育大學 National Taichan Sport University

教務處_教學業務發展組/蔡沂菁 您好!

144 回初始功能頁面 臨時人員進用作業

無任何資料

員工姓名	陳	雇用期間	112/10/24~112/12/31
計畫名稱	教育部補助112年高教深耕計畫	計畫執行期間	112/09/29~113/09/28

新增 列印申請單

國立體育大學 National Taichan Sport University

教務處_教學業務發展組/蔡沂菁 您好!

144 回初始功能頁面 臨時人員進用作業

異動項目: 加保 調整投保內容: 續保 調整薪資 退保

投保內容

* 計算方式: 每月 176 元 * 預訂月支領薪資: 5280 元

* 預計退保日: 112/12/31

說明 聘期到期

附件: [選擇或拖曳檔案至此]

1.「續保」及「薪資調整」僅限同一計畫，若跨不同計畫請退保後再加保。
2.投保資料核定後，會將「計畫預計退保日」同步更新至「雇用結束日」。

新增 確認無誤後，點選新增並列印退保單

(步驟 3) NTSU ONE 系統

FOR 7. 健檢資料

國立體育大學 National Taiwan Sport University 單一入口網 NTSU ONE



使用者資訊 User Info

Hello! 卓育如 你好~ [登出](#)

現在時間:

14:55:55

2023年12月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

相關連結 Links

[校內系統代登入](#)

[歷程系統暨課程地圖新功能系統](#)

[常用功能說明](#)

[教務系統常用功能操作說明](#)



校務資訊系統

- 待辦公文
- 個人資料



公文差動系統



Web Mail



體大首頁

【每頁 5 筆 · 第 1 頁 共頁 0 筆】



顯示程式代碼

教務系統

學籍

課程課務系統

課程評鑑管理

學務系統

教師系統

校務行政系統

校園授權軟體

線上電腦及網路報修系統

校園活動行事曆

線上活動報名系統

校園群組寄信系統

場地借用系統

個人資料保護與管理

宿舍門禁系統

學生離校系統

校務查詢子系統

校務查詢子系統

回首頁

回單一登入

登出

請遵守智慧財產權，使用正版教科書，不得非法影印。侵害著作權行為，可能有民事及(或)刑事罰



快速連結

About Links

[歷程系統暨課程地圖新功能系統](#)

[教務系統常用功能操作說明](#)

非由正常管道登入，請重新登入

請點登入

 國立體育大學-

校務輔助系統:

校務查詢子系統

帳號

請輸入:帳號

密碼

請輸入:校務系統密碼

登入

清除

輸入個人帳密(同登入NTSU ONE)
登入後下拉選單-學生健檢資料

系統由 體大資訊中心 維護
TEL : (03)328-3201#1424